

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МАОУ
«Полилингвальный образовательный
Комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Полилингвальный
образовательный Комплекс «Адымнар-
Алабуга» ЕМР РТ

Н.Д. Курамшин
Введено в действие приказом
№65 от «01» сентября 2020 г.



Положение

о порядке учёта мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов и меры взыскания в отношении обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный Комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях порядке учёта мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов и меры взыскания в отношении обучающихся МАОУ «Полилингвальный образовательный Комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ (далее – Комплекс)

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в школе не создается.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Комплекса, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается временная комиссия в состав которой в равном количестве входят представители Совета родителей (родительского комитета) и Совета учащихся (совершеннолетних).

2.2 В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Комплекса создаются Советы обучающихся (совершеннолетних) и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Директор Комплекса перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Комплекса мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный МАОУ «Полилингвальный образовательный Комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ предыдущим пунктом срок, директор Комплекса имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Комплекса имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Комплекса учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Директор Комплекса (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Комплекса порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Комплекса (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Комплекса (иным уполномоченным органом) в Совет родителей не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.10. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Комплекса (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Комплекса принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае, если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Комплекса (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор Комплекса до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.13. Директор Комплекса имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3. Права Комиссии

3.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации Комплекса и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации Комплекса;

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4. Делопроизводство.

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии Комплекса.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

3 n/112

) листа(ов).

Директор

[Signature]
Н.Д. Кураев

